

## ALLEGATO "A" – Avviso Pubblico e Domanda di adesione

AVVISO PUBBLICO PER L'AVVIAMENTO A SELEZIONE RISERVATO ALLE PERSONE ISCRITTE AL COLLOCAMENTO OBBLIGATORIO LEGGE n. 68/99 - art. 18, co. 2. – PRESSO IL COMUNE DI CASTELFIDARDO (AN) DI N. 1 UNITA' – PROFILO PROFESSIONALE "OPERATORE AMMINISTRATIVO" CCNL FUNZIONI LOCALI -A TEMPO INDETERMINATO E PART-TIME 20 ORE SETTIMANALI

### ART. 1 – RICHIESTA DI PERSONALE

Ente Pubblico richiedente	COMUNE DI CASTELFIDARDO
C.F. / Partita IVA	00123220428
Indirizzo Ente Pubblico	PIAZZA DELLA REPUBBLICA N. 8
Data della richiesta	22/01/2024
N° posti:	1
Tipologia contrattuale	CCNL FUNZIONI LOCALI
Durata del rapporto di lavoro	Tempo indeterminato
Qualifica professionale Descrizione - Codice Classificazione delle Professioni ISTAT 2011	Operatore Amministrativo – riconducibile al codice Istat 2011 "4 Professioni esecutive nel lavoro di ufficio"
Posizione economica	Area Operatori - CCNL Funzioni Locali 16/11/2022
Prova selettiva a cura dell'Ente Pubblico richiedente La prova selettiva non comporta una valutazione comparativa, ma è finalizzata alla formulazione di un giudizio di "Idoneità"	Copiatura di testi e/o tabelle attraverso programmi informatici comunemente in uso ( es. Word – Excel)
Orario	20 ore settimanali settimanali
Sede di lavoro	Castelfidardo
Mansioni del profilo richiesto	Attività di supporto ai processi produttivi e ai sistemi di erogazione dei servizi. Svolgimento di attività prevalentemente esecutiva e di supporto. Ha capacità pratiche necessarie a risolvere problemi utilizzando metodi, strumenti materiali e informazioni ed ha la responsabilità di portare a termine compiti, di risolvere problemi di routine e di completare attività di lavoro adeguando i propri comportamenti alle circostanze che si presentano.
Altri requisiti obbligatori richiesti Specificare quali	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Possesso requisiti pubblico impiego;</li> <li>• <b>Conoscenza certificata del Personal Computer:</b> È attribuita dai CPI ai candidati che presentino apposito attestato o titolo, inclusa l'attestazione del Datore di Lavoro rilasciata a chi abbia acquisito idonea esperienza professionale lavorativa, anche nell'impiego privato, mediante un periodo di lavoro subordinato non inferiore a tre mesi (riproporzionato</li> </ul>

	percentualmente in caso di orario part-time). In caso di Tirocinio, Borse Lavoro, Servizio Civile o Lavoro di Pubblica Utilità, il periodo non deve essere inferiore a sei mesi (riproporzionato percentualmente in caso di orario part-time).
Altre eventuali informazioni Specificare quali	

## ART. 2 - REQUISITI DI ACCESSO

- iscrizione ai sensi della L. n. 68/99 dei soggetti di cui all'art. 18, co. 2, presso un Centro per l'Impiego della Regione Marche **in data antecedente rispetto alla data di richiesta dell'Ente assumente, con precedenza per coloro iscritti presso il CPI di Ancona e, in subordine, i soggetti iscritti presso gli altri CPI della Regione Marche.**
- cittadinanza italiana;
- cittadinanza di Stato membro dell'Unione Europea o familiare non avente la cittadinanza di uno stato comunitario ma titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (art. 7, co. 1, L. n. 97/13);
- cittadinanza di Paese Extra-U.E. con permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o con lo status di rifugiato ovvero di status di protezione sussidiaria (art. 7, co. 3-bis, L. n. 97/13);
- requisiti richiesti per le assunzioni presso le Pubbliche Amministrazioni e non aver riportato condanne penali che comportino la sanzione accessoria dell'interdizione, temporanea o perpetua, dai pubblici uffici;
- assolvimento della scuola dell'obbligo. In caso di candidati provenienti da un paese della Comunità Europea o da paesi terzi è richiesta l'equivalenza al corrispondente titolo di studio conseguito in Italia rilasciata dal Dipartimento della Funzione Pubblica (art. 38, commi 3, 3-bis del D.Lgs. n. 165/01). La presentazione della candidatura è altresì ammessa a coloro che sono in possesso del titolo di equipollenza al corrispondente titolo italiano. Copia del documento di equivalenza/equipollenza da produrre in allegato alla domanda;
- conoscenza della lingua italiana per gli stranieri;

**Solo se l'Avviso interessa i soggetti di cui all'art. 18, co. 2, L. n. 68/99 integrare con dichiarazione di:**

- di appartenere alle categorie di cui alla L. n. 407 del 23/11/1998;
- di appartenere alle categorie di cui all'art. 3, co. 123, della L. n. 244 del 24/12/2007;
- di appartenere ad altre categorie equiparate;
- Possesso della Qualifica richiesta.
- Possesso Conoscenza Certificata del Personal Computer

**Tutti i requisiti debbono essere posseduti in data antecedente alla richiesta dell'Ente assumente ad esclusione della Qualifica.**

Si precisa che il riconoscimento e la registrazione della "Qualifica" di cui al successivo art. 3 può avvenire il giorno stesso della presentazione della domanda di partecipazione e anche successivamente fino alla data di scadenza dell'Avviso, a fronte di idonea documentazione da rendersi da parte dell'utente. A pena d'esclusione, è ammesso il solo possesso di una qualifica richiesta ai fini dell'avviamento a selezione presso PP.AA. –art. 16 l. n.56/1987 (e non per altre finalità tipo: incrocio domanda/offerta privato, propensione, acquisizione in altro modo non documentato, ecc.).

Fatta eccezione per i requisiti specifici relativi alla L. n. 68/99, i restanti saranno oggetto di controllo ai sensi

del D.P.R. n. 445/00 e s.m.i. da parte dell'Ente assumente.

### **ART. 3 – RICONOSCIMENTO DELLA QUALIFICA**

Il riferimento alla “Qualifica” è da intendersi quello alla nomenclatura e ai dizionari terminologici di cui al D.M. 30/10/2007 e successivi aggiornamenti (Classificazione ISTAT delle Professioni 2011), così come indicato all'art. 2 delle disposizioni operative approvate con Decreto del Dirigente della ex P.F. del Mercato del Lavoro, Occupazione e Servizi Territoriali n. 265/17 e D.G.R. n. 779/17, nonché all'allegato “A”, punto 3, della D.G.R. n. 737/18 e alla successiva D.G.R. n. 1173/2018.

Riguardo all'attribuzione della qualifica, si precisa che:

- nei casi in cui l'Ente assumente richieda una specifica professionalità, la qualifica va riconosciuta con una lettura di aggregazione corrispondente al 3° “Digit” (livello di aggregazione dei profili). Ciò comporta che tutte le specifiche professionalità minuziosamente dettagliate nei livelli più approfonditi, sono considerate utili ai fini dell'avviamento in oggetto in quanto “equipollenti” e ricomprese nel livello gerarchicamente superiore.
- Qualora invece l'Ente assumente, faccia richiesta di professionalità generiche (qualifiche a basso contenuto professionale), si applica il criterio secondo il quale il riferimento è al 1° Digit del Codice 8 - “Professioni non qualificate”, introdotto dalla D.G.R. n. 1173/2018 di modifica della precedente D.G.R. n. 737/2018.

**Nel presente Avviso di chiamata a selezione**, a fronte della richiesta per la qualifica professionale di “Operatore Amministrativo ...” corrispondente al **Codice Istat 4 “Professioni esecutive nel lavoro di ufficio”**, **verranno ammessi i candidati in possesso delle qualifiche generiche (qualifiche a basso contenuto professionale) 1° livello ‘digit’ dello stesso Codice (4), in possesso della conoscenza Certificata del Personal Computer.**

### **ART. 4 - DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE E TERMINE DI PRESENTAZIONE**

La domanda di partecipazione può essere presentata direttamente allo Sportello del Centro per l'Impiego di iscrizione del candidato (previo appuntamento), entro la scadenza del 06/02/2024 (data di scadenza del presente Avviso).

Per gli appuntamenti, si veda il link dei contatti, di seguito riportato: <https://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Centri-Impiego/Dai-CPI>.

In alternativa alla presentazione personale diretta e non delegata (previo appuntamento), è consentita altresì la trasmissione della domanda tramite:

- a. il Servizio di Poste Italiane S.p.A., con raccomandata A.R., indirizzata al Centro per l'Impiego presso cui il candidato risulta iscritto. Al riguardo, saranno prese in considerazione solo le domande spedite entro il giorno della scadenza di cui sopra (fa fede il timbro e la data di spedizione delle domande). La Regione Marche e le sue strutture organizzative (Centri per l'Impiego nel caso di specie) non assumono responsabilità per eventuali disguidi postali che comportino il mancato rispetto dei termini indicati;
- b. posta elettronica certificata P.E.C. all'indirizzo del Centro per l'Impiego di iscrizione del candidato, ai sensi della Legge n. 68/1999, entro e non oltre la data di scadenza di cui sopra;
- c. tramite e-mail ordinaria all'indirizzo del Centro per l'Impiego di iscrizione del candidato ai sensi della

Legge n. 68/99 (centroimpiegoNomecomune.legge68@regione.marche.it), entro e non oltre la data di scadenza di cui sopra; sarà onere del Centro dare conferma di ricezione della domanda all'interessato e altresì sarà onere dell'interessato controllare la conferma di ricezione da parte del Centro.

La domanda va predisposta utilizzando, a pena d'esclusione, il modello allegato al presente Avviso (**MODELLO DI DOMANDA DI ADESIONE**), che ne costituisce parte integrante. Il modello può essere reperito presso i Centri per l'Impiego della Regione Marche ed eventuali Sportelli territoriali, oppure scaricato dal sito istituzionale della Regione Marche [www.regione.marche.it](http://www.regione.marche.it) al seguente link: <http://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Centri-Impiego/Offerte-enti-pubblici>;

### **ART. 5 - MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Le cause che determinano l'esclusione d'ufficio delle richieste di partecipazione alla selezione di cui all'art. 1 del presente Avviso sono le seguenti:

- domande presentate da soggetti diversi dal richiedente;
- domande inoltrate con modalità differenti da quelle indicate all'art. 4;
- domande non sottoscritte dal soggetto richiedente;
- domande presentate senza l'allegato documento di identità in corso di validità, fronte retro, anche per le domande in formato cartaceo, con firma autografa, trasmesse scansionate per PEC;
- domande presentate oltre il termine di scadenza;
- mancanza dei requisiti obbligatori per accedere alla selezione;
- domande incomplete o altri motivi indicati nel presente avviso.

Fatta eccezione per i requisiti specifici relativi alla L. n. 68/99, i restanti, di cui all'art. 2 del presente Avviso, saranno oggetto di controlli da parte dall'Ente assumente ai sensi del D.P.R. n. 445/00 e s.m.i..

Saranno altresì escluse quelle domande di partecipazione non perfezionate con il riconoscimento e la registrazione della "Qualifica" entro la data di scadenza dell'Avviso, a fronte di idonea documentazione da rendersi da parte dell'utente.

Al riguardo il Centro per l'Impiego di iscrizione del candidato provvederà a comunicare agli interessati il non accoglimento della domanda.

### **ART. 6 - CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

La Graduatoria redatta dal Centro per l'Impiego di Ancona sarà formata tenendo conto dei seguenti criteri (D.G.R. n. 2756/2001, D.G.R. n. 1757/2018 e s.m.i.; Tabella allegata D.P.R. n. 246/97):

**GRADUATORIA, art. 18, co. 2, L. n. 68/99, ALTRE CATEGORIE PROTETTE** (*orfani e coniugi superstiti di deceduti per causa di lavoro, guerra o servizio, ovvero in conseguenza dell'aggravarsi dell'invalidità riportata per tali cause, coniugi e figli di soggetti riconosciuti grandi invalidi per causa di guerra, servizio e lavoro, profughi italiani rimpatriati il cui status è riconosciuto dalla L. n. 763/81 ecc ...*)

- anzianità di iscrizione negli elenchi del collocamento obbligatorio;
- condizione economica;
- carico di famiglia.

I soggetti di cui alla L. n. 407 del 23/11/1998 e s.m.i. (Vittime del terrorismo, del dovere ecc...) e i soggetti ad essi equiparati, inclusi quelli di cui alla L. n. 244 del 24/12/2007, art. 3, co. 123 (Familiari superstiti delle

vittime per fatto di lavoro), possono essere presenti nella graduatoria anche se non in stato di disoccupazione e, nell'ambito della riserva di cui all'art. 18, co. 2, L. n. 68/99, hanno diritto di precedenza nell'avviamento rispetto ad ogni altra categoria e con preferenza a parità di titoli, indipendentemente dallo stato di disoccupazione.

A parità di punteggio complessivo ed eventuale parità di anzianità di iscrizione, viene concessa priorità al candidato con minore età anagrafica.

**Graduatoria Regionale Unica Integrata:** ai fini della redazione della Graduatoria Regionale Unica Integrata, i Centri per l'Impiego di iscrizione dei candidati provvedono alla formazione delle rispettive graduatorie locali, attraverso il sistema informativo Job Agency.

I Responsabili dei CPI valideranno, mediante apposita nota firmata, contrassegnata con ID (documento interno Paleo), le Graduatorie Locali generate dal sistema informativo Job Agency e opportunamente bloccate dallo stesso alla data della validazione. Nella citata nota dovranno essere riportate le seguenti indicazioni:

- Atto di approvazione dell'Avviso Pubblico,
- Ente richiedente,
- data della richiesta,
- Candidati inseriti in Graduatoria ammessi alla selezione, con il proprio codice ID SIL, con l'indicazione del:
  - codice della Qualifica richiesta (Classificazione delle Professioni ISTAT 2011)
  - punteggio finale assegnato a ciascun candidato;
- Candidati esclusi, con il proprio codice ID SIL, con l'indicazione delle motivazioni di esclusione.

Solo dopo la ricezione di tutte le citate note, il CPI di Ancona provvederà alla predisposizione della Graduatoria Unica Regionale.

**Si ricorda che possono partecipare i soggetti, in possesso dei requisiti richiesti, iscritti nelle liste di cui all'art. 18, c.2 della Legge n. 68/99 presso il CPI di Ancona e, in subordine, i soggetti iscritti presso gli altri CPI della Regione Marche, in data antecedente alla richiesta dell'Ente assumente.**

La Graduatoria Unica Integrata, comprensiva dell'elenco degli esclusi, con l'indicazione delle motivazioni di esclusione, sarà approvata con Decreto del Dirigente del Settore Servizi per l'Impiego e Politiche del Lavoro e avrà come Responsabile di procedimento, il Responsabile P.O. di riferimento.

La Graduatoria Unica Integrata sarà pubblicata:

- sul BUR Marche e sul sito [www.regione.marche.it/Amministrazione-Trasparente](http://www.regione.marche.it/Amministrazione-Trasparente);
- sul sito istituzionale della Regione Marche al seguente link:  
<https://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Centri-Impiego/Servizi-al-cittadino/Offerte-da-Enti-pubblici>

La Graduatoria sarà altresì affissa sulla bacheca del Centro per l'Impiego (Graduatoria del CPI) o sulla bacheca dei Centri per l'Impiego regionali e degli eventuali Sportelli territoriali (Graduatoria Regionale Unica Integrata).

Per esigenze di tutela della privacy, i candidati, anche quelli esclusi, saranno identificati tramite l'ID SIL attribuito, all'atto dell'iscrizione, dall'applicativo informatico Job Agency e consegnato o comunicato al candidato.

La graduatoria ha validità dalla data di approvazione e sarà utilizzata per sostituire i candidati avviati non risultati idonei o che non si siano presentati a sostenere la prova di idoneità.

## **ART. 7 - AVVIAMENTO A SELEZIONE DEI NOMINATIVI IN POSIZIONE UTILE**

Al fine di ridurre i tempi procedurali di assunzione e in relazione all'urgenza, i candidati, utilmente valutati e secondo l'ordine di punteggio, potranno essere avviati a selezione in numero doppio rispetto ai posti da ricoprire, in conformità

alla disciplina attuativa dell'art. 16 della L. n. 56/87 per gli avviamenti a tempo indeterminato (D.P.C.M. 27 dicembre 1988).

Si precisa che non si tratta di una procedura comparativa ma di una semplice prova di idoneità; sarà cura dell'Ente assumente comunicare detta specifica ai candidati nella lettera di convocazione.

Le prove di idoneità dovranno essere espletate dall'Ente assumente entro un congruo termine dall'avviamento dei candidati e comunque nel rispetto della norma vigente.

L'esito delle prove di idoneità va comunicato entro 5 giorni al SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE, LAVORO E ISTRUZIONE, P.F. Istruzione, Formazione, Orientamento e Servizi Territoriali per la Formazione e Servizi per il Mercato del Lavoro (Centri Impiego).

Prima dell'espletamento delle prove di idoneità sarà sottoposta alla valutazione del Comitato Tecnico (CT) la compatibilità delle mansioni rispetto alla disabilità dei candidati da avviare, mediante annotazione nell'apposita scheda professionale delle residue capacità lavorative e delle caratteristiche dei posti da assegnare.

## **ART. 8 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ai sensi dell'art. 13, Regolamento 2016/679/UE - GDPR)**

In conformità al Regolamento 2016/679/UE (General Data Protection Regulation – GDPR) si informa sulle modalità di trattamento dei dati che i candidati sono chiamati a fornire.

Il Responsabile della Protezione dei dati ha sede in via Gentile da Fabriano, 9 – 60125 Ancona.

La casella di posta elettronica, cui indirizzare questioni relative ai trattamenti di dati è: [rpd@regione.marche.it](mailto:rpd@regione.marche.it).

Il Titolare del trattamento è la Regione Marche - Giunta Regionale, con sede in via Gentile da Fabriano, 9 – 60125 Ancona.

Il Responsabile del Trattamento è il Dirigente di P.F. competente Dott.ssa Graziella Gattafoni. I dati di contatto del Responsabile del trattamento sono: e-mail: [graziella.gattafoni@regione.marche.it](mailto:graziella.gattafoni@regione.marche.it); PEC: [regione.marche.pf\\_istruzione@emarche.it](mailto:regione.marche.pf_istruzione@emarche.it).

Le finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali sono quelli relativi alla procedura di che trattasi afferente all'avviamento al lavoro presso le Pubbliche Amministrazioni - D.Lgs. 30-3-2001, n. 165 - delle persone con disabilità e delle persone appartenenti alle altre categorie protette Collocamento obbligatorio – Collocamento mirato di cui alla Legge 12 marzo 1999, n. 68, e ciò ai sensi degli art. 6, co.1, lett. c) e dell'art. 9, co. 2, lett. h) del Regolamento 2016/679/UE.

I dati raccolti potranno essere trattati anche con strumenti informatici e a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici.

I dati personali pertinenti, non eccedenti, e adeguatamente anonimizzati saranno pubblicati sul BUR Marche, nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale della Regione Marche (D.Lgs. n. 33/2013), sul sito della Regione Marche

(link:<http://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Centri-Impiego/Offerte-enti-pubblici>; <http://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Avvisi-Pubblici>), sulle bacheche dei Centri per l'Impiego e degli eventuali Sportelli territoriali.

I dati dei candidati avviati a selezione presso l'Ente saranno comunicati allo stesso limitatamente ai dati di contatto del lavoratore da avviare a selezione (Nome Cognome, data e luogo di nascita, residenza e domicilio, n. telefono, cellulare, e-mail).

Il periodo di conservazione, ai sensi dell'articolo 5, par. 1, lett. e), del Regolamento 2016/679/UE, è determinato:

per fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale), dal tempo stabilito dai regolamenti;

per la gestione procedimentale e documentale, da leggi e regolamenti in materia;

per l'eventuale diffusione, dal tempo previsto da leggi e regolamenti in materia.

Competono i diritti previsti dal Regolamento 2016/679/UE e, in particolare, l'interessato potrà chiedere l'accesso ai dati che lo riguardano, la rettifica o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione del trattamento, ovvero opporsi al loro trattamento; potrà inoltre esercitare il diritto alla portabilità dei dati.

Ha diritto di proporre reclamo, ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento 2016/679/UE, al Garante per la protezione dei dati personali con sede a Roma.

Il conferimento dei dati discende da un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento.

I dati che l'interessato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura di cui al presente Avviso; il mancato conferimento comporta pertanto, quale conseguenza, la non ammissione alla procedura di che trattasi.

## **ART. 9 – RICORSO**

Contro il presente provvedimento è ammesso ricorso al TAR Marche entro il termine di 60 giorni (art. 29, D.Lgs. n. 104/2010 e s.m.i.) e ricorso al Capo dello Stato entro il termine di 120 giorni (art. 9, D.P.R. 1199/1971 e s.m.i.)



**MODELLO DI CANDIDATURA ALL'AVVIAMENTO A SELEZIONE**  
presso la Pubblica Amministrazione, riservato agli Iscritti al Collocamento Obbligatorio  
L. n. 68/99 – **art. 18, co. 2.**

Il/La Sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
(Nome Cognome)

Cod. fisc. \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_  
(Luogo)  
(\_\_\_\_\_) in data \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

Indirizzo di Residenza:

\_\_\_\_\_  
(Via, numero civico, CAP, Città e Provincia)

Indirizzo a cui trasmettere le notifiche/convocazioni a prova/comunicazioni ai fini del presente Avviso:  
\_\_\_\_\_ (indicare solo se diverso  
dall'indirizzo di residenza)

Tel./Cell: \_\_\_\_\_ indirizzo email: \_\_\_\_\_

con riferimento all'Avviso Pubblico indicato in oggetto,

**CHIEDE**

di partecipare alla prevista graduatoria per l'avviamento a selezione per la sotto elencata opportunità di lavoro di cui all'art. 1 dell'Avviso:

N°	Ente Pubblico	Figura professionale richiesta Codice qualifica Classificazione delle Professioni ISTAT 2011	Sede di lavoro
<b>1</b>	Comune di Castelfidardo	Operatore Amministrativo – CCNL FUNZIONI LOCALI – riconducibile al codice Istat 2011 “4 Professioni esecutive nel lavoro di ufficio” a tempo indeterminato e part-time 20 ore settimanali	Castelfidardo (AN)

Inoltre, consapevole della responsabilità penale e delle conseguenti sanzioni penali cui può andare incontro, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di produzione od uso di atti falsi, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, nonché della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti, così come previsto dall'art. 75 del citato D.P.R.

**DICHIARA**

- di essere cittadino italiano;
- di essere cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea o un suo familiare, non avente la cittadinanza di uno Stato Comunitario, titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (art. 7, co. 1, L. n. 97/13);

- di essere cittadino di Paesi terzi titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 7, co. 3-bis, L. n. 97/13);
- di aver assolto l'obbligo scolastico;
- di possedere il seguente titolo di studio \_\_\_\_\_ conseguito in data \_\_\_\_\_, presso \_\_\_\_\_;
- **per i cittadini stranieri, in caso di candidati provenienti da un Paese della Comunità Europea o da Paesi terzi:**
  - di possedere il titolo di equivalenza al corrispondente titolo di studio conseguito in Italia rilasciato dal Dipartimento della Funzione Pubblica (art. 38, commi 3, 3-bis del D.Lgs. n. 165/01);
  - di possedere il titolo di equipollenza al corrispondente titolo italiano.  
A tal fine, si allega copia del relativo documento di equivalenza o di equipollenza.
  - di conoscere la lingua italiana;
  - possesso della conoscenza Certificata Personal Computer;
- di essere maggiorenne;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- di non essere destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica amministrazione o dichiarato decaduto;
- di essere nella seguente situazione occupazionale:
  - privo di lavoro
  - di svolgere un'attività lavorativa che assicura un reddito annuo imponibile a fini Irpef pari o inferiore ad € 8.174,00 per l'anno corrente, ai sensi della normativa vigente (soglia base €, 8.145,00, calcolata in termini prospettici, ossia effettuando la proiezione potenziale di sviluppare nell'anno un determinato reddito, a prescindere dalla reale durata del rapporto di lavoro; per le attività di lavoro autonomo, un reddito che nella generalità dei casi, salvo eccezioni, di € **5.500,00 annui**, ai sensi della normativa vigente (soglia base € 4.800,00), calcolato secondo il principio di cassa nell'imputazione dei compensi percepiti e delle spese sostenute, detratti dal reddito lordo i contributi versati alle gestioni previdenziali obbligatorie, se dovuti, deducibili a fini IRPEF. Per i criteri di calcolo del reddito ai fini di una sua compatibilità con lo stato di disoccupazione e per i casi particolari, si rimanda alle modalità applicative previste dalla Circolare ANPAL n. 1 del 23/07/2019

*\* la norma di riferimento per la condizione di "stato di disoccupazione" è l'art. 4, co. 15-quater, D.L. 28 gennaio 2019, n. 4, convertito con modificazioni dall'art. 1, co. 1, L. 28 marzo 2019, n. 26; per le relative modalità applicative si rimanda alla citata Circolare ANPAL n. 1 del 23/07/2019;*
- di essere iscritto presso il Centro per l'Impiego di \_\_\_\_\_ come:
  - persona appartenente alle categorie protette (art. 18, co. 2, L. n. 68/99) dal \_\_\_\_\_, data antecedente alla richiesta dell'Ente assumente;
- di essere in possesso della Qualifica di \_\_\_\_\_ (registrata presso il CPI di \_\_\_\_\_);



- di aver percepito nel corso dell'anno **2022**, un reddito individuale complessivo soggetto a imposizione fiscale a qualsiasi titolo (comprensivo dei redditi soggetti a imposta sostitutiva) di seguito dichiarato e dettagliato, come riportato nella specifica documentazione fiscale (C.U. / Dichiarazione Annuale dei Redditi). - *NOTA: l'ultima data utile per la presentazione della suddetta documentazione fiscale è generalmente fissata al 31/10. Pertanto per gli Avvisi da emanarsi entro la data del 31Ottobre, l'ultima documentazione fiscale è quella relativa all'anno precedente; es. anno 2019, per gli Avvisi da emanarsi entro la data del 31Ottobre, l'ultima documentazione fiscale è quella relativa all'anno 2022, per i redditi percepiti nell'anno 2021.*

Anche in caso di esonero o mancata presentazione nei termini di legge della suddetta documentazione, i redditi vanno comunque qui di seguito auto dichiarati, nella consapevolezza che l'Ufficio provvederà ai necessari controlli a campione con le Amministrazioni competenti, al fine di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese e attivare le eventuali procedure relative alle responsabilità penali e agli effetti amministrativi derivanti dalla falsità in atti e dalle dichiarazioni mendaci (così come previsto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000)

Reddito totale individuale assoggettabile ad imposizione fiscale

€. \_\_\_\_\_;

- a) Reddito da lavoro dipendente (imponibile fiscale):

€

\_\_\_\_\_

- b) Redditi da lavoro autonomo (inclusi i redditi derivanti da prestazioni occasionali ecc...):

€

\_\_\_\_\_

Altri Redditi (Pensioni – Rendite Catastali – NASPI ecc...):

€

\_\_\_\_\_

NOTA Reddito: non sono oggetto di dichiarazione i redditi del nucleo familiare oltre ai redditi esenti da imposte.

- che **n.** \_\_\_\_\_ **persone** inserite nel suo stato di famiglia sono conviventi e a suo carico e si trovano nella seguente condizione:

- coniuge o convivente more uxorio, se disoccupato ai sensi della normativa vigente  
\_\_\_\_\_;

(nome cognome e codice fiscale)

- figlio/i minore/i, a condizione che entrambi i genitori siano disoccupati ai sensi della normativa vigente:

(nome cognome e codice fiscale) \_\_\_\_\_;

(nome cognome e codice fiscale) \_\_\_\_\_;

(nome cognome e codice fiscale) \_\_\_\_\_;

- figlio/i maggiorenne/i fino al compimento del ventiseiesimo anno di età se studente e disoccupato ai sensi della normativa vigente, a condizione che entrambi i genitori siano disoccupati:  
(nome cognome e codice fiscale) \_\_\_\_\_;  
(nome cognome e codice fiscale) \_\_\_\_\_;  
(nome cognome e codice fiscale) \_\_\_\_\_;
- figlio/i invalido/i permanente e inabile al lavoro, senza limiti di età:  
(nome cognome e codice fiscale) \_\_\_\_\_;  
(nome cognome e codice fiscale) \_\_\_\_\_;  
(nome cognome e codice fiscale) \_\_\_\_\_;
- fratello/i o sorella/e minorenni a condizione che entrambi i genitori siano disoccupati ai sensi della normativa vigente:  
(nome cognome e codice fiscale) \_\_\_\_\_;  
(nome cognome e codice fiscale) \_\_\_\_\_;  
(nome cognome e codice fiscale) \_\_\_\_\_;
- genitori (compiuti i 65 anni di età) senza reddito assoggettabile ad imposizione fiscale:  
(nome cognome e codice fiscale) \_\_\_\_\_;  
(nome cognome e codice fiscale) \_\_\_\_\_;

Il/La sottoscritto/a *presenta* [ ] *idonea documentazione ai fini del riconoscimento della qualifica o, in alternativa, si impegna a produrre, entro la scadenza dell'Avviso* [ ], *pena l'esclusione della domanda, idonea documentazione ai fini del riconoscimento della qualifica.*

Inoltre il/la sottoscritto/a dichiara di aver preso visione dell'art. 8 "INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ai sensi dell'art. 13, Regolamento 2016/679/UE - GDPR)" dell'Avviso e di essere pertanto informato, ai sensi del citato Regolamento, sulle modalità di trattamento dei dati personali forniti, illustrate nel medesimo articolo, inclusi i diritti a lui/lei spettanti. I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e per gli usi consentiti dalla legge. Il mancato conferimento dei dati comporta pertanto, quale conseguenza, la non ammissione al procedimento di che trattasi.

Ancona, lì \_\_\_\_\_

Il/La Dichiarante

\_\_\_\_\_

*Allegare copia fotostatica fronte-retro di un documento di identità in corso di validità anche in caso di domanda in formato cartaceo con firma autografa trasmessa scansionata per PEC.*

**RICEVUTA PER IL/LA CANDIDATO/A**

Il/la Sig./ra \_\_\_\_\_ ID SIL \_\_\_\_\_ ha  
presentato richiesta di inserimento nella graduatoria relativa alla chiamata con Avviso Pubblico riservata agli  
iscritti negli elenchi di cui all'art. 18, c. 2 della Legge n. 68/99, per le sotto elencate offerte di lavoro:

Ente Pubblico	Figura professionale richiesta qualifica Classificazione delle Professioni ISTAT 2011	Sede di lavoro
COMUNE DI CASTELFIDARDO	Operatore Amministrativo – CCNL FUNZIONI LOCALI –riconducibile al codice Istat 2011 “4 Professioni ESECUTIVE NEL LAVORO DI UFFICIO” a tempo indeterminato 20 ore settimanali settimanali	Castelfidardo (AN)

La domanda presentata in data \_\_\_\_\_

Per presa visione e accettazione del/della candidato/a (*Firma*)

\_\_\_\_\_

Timbro e firma dell'Operatore addetto

\_\_\_\_\_